

CHECKLISTE 1: VOR DER BEWERBUNG

(ausfüllen, dann bewerben)

Schüler:in: _____

Klasse/Kurs: _____

Schule/Träger (Ansprechperson): _____

Datum: _____

1. ZEITRAUM & STUNDEN

Zeitraum (von–bis):

 Wunsch-Tage (z. B. Mo–Fr / 2–3 Tage):

 Uhrzeiten / Stunden pro Tag:

 Insgesamt pro Woche (ca.):

Notizen:

2. ORT / ERREICHBARKEIT

Ort (Stadtteil/PLZ):

 Max. Fahrzeit (ein Weg):

 Anfahrt möglich mit: Bus Bahn Fahrrad zu Fuß Fahrdienst

Begleitung

Wichtige Hinweise zur Anfahrt (kurz):

Notizen:

3. 2–3 INTERESSENFELDER (WAS ICH GERNE MACHEN MÖCHTE)

Interessenfeld 1:

 Interessenfeld 2:

 Interessenfeld 3:

Beispiele (falls hilfreich): Büro/Ordnung, Küche, Verkauf, Lager, IT, Kreativ, Tiere, Garten, Technik, Soziales, Handwerk.

4. 1–2 STÄRKEN (WAS MIR GUT GELINGT)

Stärke 1:

Stärke 2:

Beispiele: zuverlässig, pünktlich, freundlich, konzentriert, sorgfältig, praktisch, ruhig, gut mit Menschen, gut am Computer.

5. WAS NÖTIG IST, DAMIT ES GUT KLAPPT (KURZ, OHNE DETAILS ZU SENSIBLEN DATEN)

Ich arbeite gut mit: klaren Aufgaben festen Zeiten ruhiger Umgebung Pausen kurzer Anleitung Checkliste
 Unterstützung, die hilft (kurz):

Wichtiger Hinweis für den Betrieb (1 Satz):

Notizen:

KURZ-CHECK: BIN ICH STARTKLAR?

- Zeitraum & Stunden sind klar.
- Ort/Anfahrt ist realistisch.
- Ich habe 2–3 Interessenfelder.
- Ich habe 1–2 Stärken notiert.
- Ich weiß, was mir hilft, damit es gut klappt.

NÄCHSTER SCHRITT (ABHAKEN)

- 2–5 passende Praktikumsplätze auswählen.
- Bewerbung auslösen (über Kaoba).
- Eine Person weiß Bescheid:
 - Schule/Träger
 - Eltern/Bezugsperson
 - Coach (optional)